

الرقم :  
144/ /  
التاريخ :  
المرفقات :  
الموضوعات :



المملكة العربية السعودية  
جمعية صرح العطاء النسائية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير  
الربحي  
ترخيص رقم : 1000690200

0

## لائحة مهام المشرف المالي

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشئون المالية للجمعية بما يحقق غرضها ، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:

- 01 جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- 02 موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيسحارات عن جميع العمليات واستلامها.
- 03 إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- 04 قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
- 05 الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- 06 صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- لم تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- 08 إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- 09 التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- 10 بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي والرد عليها على حسب الأصول النظامية.



130000010006089564650



0552325321



[sarahalataa@gmail.com](mailto:sarahalataa@gmail.com)