

لائحة شراء الأصول

الهدف:

تهدف هذه اللائحة إلى وضع الإطار العام لشراء الأصول للجمعية، بما في ذلك تحديد أنواع الأصول التي يمكن شراؤها، والإجراءات المتبعة في عملية الشراء والشروط والضوابط التي يجب مراعاتها.

الأنواع:

يمكن شراء الأصول التالية للجمعية :

الأصول الثابتة، مثل الأراضي والمباني والمعدات.

الأصول غير الملموسة، مثل براءات الاختراع والعلامات التجارية.

الإجراءات:

تمر عملية شراء الأصول للجمعية بالخطوات التالية :

1- تحديد الحاجة إلى الأصول.

2- عداد طلب شراء.

3 حصول على موافقة الشراء.

4- جراء الشراء

5- سجيل الأصول.

طلب الشراء

يتم إعداد طلب الشراء من قبل القسم أو الإدارة المستفيدة من الأصول، ويجب أن يتضمن الطلب المعلومات التالية:

نوع الأصول المطلوب شراؤها.

الكمية المطلوبة.

المواصفات الفنية المطلوبة.

التكلفة المتوقعة.

موافقة الشراء:

يتم الحصول على موافقة الشراء من قبل صاحب الصلاحية المختص، وذلك حسب لائحة الصالحيات المعتمدة.

إجراء الشراء :

يتم إجراء الشراء من خلال الطريقة المناسبة ، سواء كانت عن طريق المناقصة أو الشراء المباشر أو الشراء من مورد معتمد حسب ما هو منصوص عليه في اللائحة المالية للجمعية.

تسجيل الأصول:

بعد إجراء الشراء، يتم تسجيل الأصول في السجلات المالية للجمعية وذلك بإعداد قيد إدخال الأصول .

الشروط والضوابط :



الرقم :
144/ /
التاريخ :
المرفقات:
الموضوعات:



المملكة العربية السعودية
جمعية صرح العطاء النسائية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير
الربحي
ترخيص رقم : 1000690200

0

يجب مراعاة الشروط والضوابط التالية عند شراء الأصول للجمعية: أن تكون الأصول ذات جودة عالية و المناسبة للاحتياجات. أن تكون الكلفة المقدرة للأصول في حدود الميزانية المعتمدة.

أن يتم الشراء من مورد موثوق.

المسؤوليات :

تقع المسؤولية عن تنفيذ هذه السياسة على مدير الإدارة المالية.

التعديلات :

يجوز تعديل هذه السياسة بقرار من مجلس الإدارة.

المراجع :

لائحة الصلاحيات المعتمدة . السياسات المالية للجمعية .



130000010006089564650



0552325321



sarahalataa@gmail.com