

الرقم :  
144/ / التاريخ :  
المرفقات:  
الموضوعات:



جمعية صرح العطاء النسائية  
مرخصة من قبل المركز الوطني للنظام غير الربحي  
برقم 1000690200

المملكة العربية السعودية  
جمعية صرح العطاء النسائية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير  
الربحي  
ترخيص رقم : 1000690200

0

## الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية

أولاً / تمهيد:

يعد التمسك بمقاييس الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرقي، ولذا تبوأت أخلاقيات العمل مساحة واسعة في أدبيات كثير من الدول والقطاعات المفعمة بالجاذبية ، وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لأنها من ثقافتنا وانسجامها التام معها. قال تعالى ( إن الله يأمر بالعدل والإحسان وإيتاء ذي القربى وينهى عن الفحشاء والمنكر والبغى يعظكم لعلكم تذكرون (90) النحل: ) وأوصى نبى الله عليه وسلم بقاعدة سامية في التعامل الأخلاقي : ( خذ العفو وأمر بالعرف وأعرض عن الجاهلين ( 199 ) الأعراف : ) و Zakah جل وعلا فقال : ( وإنك لعلى خلق عظيم (4) الفلم : ) (4) ورسولنا عليه الصلاة والسلام - هو موضع الأسوة والقتداء الكامل.

ثانياً / أهداف الميثاق:

- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل في الجمعية.
- توجيه سلوك العاملين في الجمعية.
- تحفيز العاملين في الجمعية للالتزام بالخلق القويم والتعاون على تطبيقه.
- تعزيز الممارسات الإيجابية في الجمعية وتحسين أو تصحيح ما عادها.
- ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة الجمعية.

ثالثاً مبادئ الميثاق:

- الإخلاص للتقارب إلى الله بالعمل ، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع مما يبعث في النفس طاقة متتجدة نحو العمل بابداع وإنقان.
- النزاهة : الحذر مما يشين الإنسان وفصل المصلحة الشخصية عن العمل مما يمتن الثقة داخل العمل بالجمعية فيما بينه وبين المجتمع.
- العدالة حفظ الحقوق ومنع التجني والتفرقة، والإنصاف والتوازن في القول والفعل.
- المسؤولية : إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وتعاتها، مع التزامه التام بالأنظمة كي يؤدي مسؤوليته الدينية والوطنية والاجتماعية والمهنية.
- الإنقان أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الاستطاعة مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
- الاحترام : إنزال الناس منازلهم وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتوقير القوي دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
- العطاء تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع والتغاني في التضحية من أجل نفع المستفيد.
- التعاون: تضافر الجهود وتكاملها وتبادل الخبر، حيث لا يستطيع العامل أن ينجذب مهامه دون التعاون مع الآخرين.

رابعاً / مواد الميثاق:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية واتباع المنهج القويم قولهً وعملاً.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.



130000010006089564650



0552325321



sarahalataa@gmail.com

الرقم :  
144/ / التاريخ :  
المرفقات :  
الموضوعات :



المملكة العربية السعودية  
جمعية صرح العطاء النسائية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير  
الربحي  
ترخيص رقم : 1000690200

0

5 التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.

6. تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.

7 تحمل أمانة المسؤولية والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر مع الفرح بعمل الخير.

8 الولاء للجمعية والحفاظ على سمعتها وبعد ما يجرح خيرية العمل.

و النظر الناجحات على أنها مشتركة بين العاملين والجمعية مع نسبة التميز لأصحابه.

10. تقييم القوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري

11. المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله ورحمتها.

12. التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف.

13. المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين.

14. الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجثيرها لصالح النفس.

15. الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

16. صدق الالتجاء إلى الله بطلب التوفيق والسداد وتحصيل ما يرضيه سبحانه

خامساً الأخلاقيات المرتبطة بالجانب المهني:

1 احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من المنظمة.

2. التقيد بوقت العمل وتتفيد الأعمال الموكلة إليه خلاله دون شغله بأمور أخرى.

3 الالتزام بالقواعد والأموال المهنية للعمل.

4. تسخير المعرف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.

5 الجدية في تطوير المهارات والمعرف والاطلاع على كل ما هو جيد في مجال العمل.

6. الالتزام بالعقد والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين المنظمة أو مع أي منظمة أخرى إثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.

7. الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة.

8 تيسير الإجراءات والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحياته وتقديم المقترنات حولها لأصحاب القرار.

9. تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة.

10. المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترنات التطويرية.

11. تحاشي التفرقة والعنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.

12. الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.

13. المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.

14. تقدير الشراكة والتكامل بين المنظمة وأي منظمة أخرى.

15. توطين الخبرة واستخدامها في المنظمة لتأهيل الصنف الثاني ونقل المعرفة.



130000010006089564650



0552325321



sarahalataa@gmail.com

0

16. التواصل الفعال بما يحقق أهداف المنظمة ويعزز يعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.

17. الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد.

18 منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب المنظمة أي مخاطر.

19. التنزيه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.

سادساً الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:

1. تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.

2 الحفاظ على أصول المنظمة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة وصيانتها من التفريط.

3 إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.

4. تقبل المسائلة لتبرئة الذمة أو للتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة.

5 الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية مؤقتة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية.

6. رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ.

7. التورع عن مواطن الريبة وبيان ما يمنع من إساءة الظن.

8. صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتفقة مع الأنظمة.

9 رفض الرشوة والسعى لمكافحتها.

10. الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.

11. الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق المنظمة والعاملين.

سابعاً أخلاقيات العاملين مع المستفيد:

1. تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.

2 العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقتراحاته ونقلها.

3 تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد.

4. اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد ووقايته من الأخطار.

5. حفظ كرامة المستفيدين والحذر من أي تصرف يجرح مشاعرهم، أو يضرهم حسياً أو معنوياً.

6. الاستنذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي، مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق ، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.

8. التفاعل معه بالتهنئة أو المواصلة حسب المقام.

7. تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه، دون إلزام وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له والالتزامات التي يتوجب عليه تأدinya للحصول على الخدمة.

و المبادرة في البحث عن المتعاقفين من المحتجزين لخدمات المنظمة.

10. العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.



الرقم :  
144/ /  
التاريخ :  
المرفقات:  
الموضوعات:



جمعية صرح العطاء النسائية  
مرخصة من قبل المركز الوطني للقطاع غير الربحي  
برقم 1000690200

المملكة العربية السعودية  
جمعية صرح العطاء النسائية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير  
الربحي  
ترخيص رقم : 1000690200

0

11. الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه مع تطبيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.

12. التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل أو إلحاد.

13. تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.

14. تعميق صلته بوطنه وزيادة محبته لمواطنيه.

ثامناً أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:

1. الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.

2 تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، وحفظ كرامتهم.

3 التعامل بعدل وإنصاف.

4. الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.

5. تشجيع روح المبادرة والابتكار.

6. إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات وإختيار الأنسب منها.

7. نسبة النجاح لأهله ، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.

8. التواضع.

تاسعاً / أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

1. تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في المنظمة.

2 توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.

3. التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتقانى والرأى الصادق.

4. تقديم النصيحة المهنية، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.

عاشرأً أخلاقيات العاملين فيما بينهم:

1. الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها ، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.

2 تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.

3. الابتعاد عن مساوى الأخلاق كالغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.

4. التفاعل بالتهئة أو المواساة حسب المناسبة.

5 الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.

6. التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.

7. مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.

8 اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.



130000010006089564650



0552325321



[sarahalataa@gmail.com](mailto:sarahalataa@gmail.com)

الرقم :  
144/ / التاريخ :  
المرفقات:  
الموضوعات:



المملكة العربية السعودية  
جمعية صرح العطاء النسائية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير  
الربحي  
ترخيص رقم : 1000690200

0

9. الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم المنظمة المستفيد.



130000010006089564650



0552325321



[sarahalataa@gmail.com](mailto:sarahalataa@gmail.com)